



Diakonie 

Schmiedel e.V.



ein GUTER ORT für
deine Ausbildung

Kaufleute (m/w/d) für
BÜROMANAGEMENT

Schmiedel e.V.



Kaufleute (m/w/d) für BÜROMANAGEMENT

DAS ERWARTET DICH

Als Azubi zum*zur Kaufmann*frau für Büromanagement bist du ein Allrounder in unserer Verwaltung. Du lernst die Abläufe in unserer Personalabteilung, Buchhaltung und unseren Sekretariaten kennen. Je nach Wahlqualifikation werden in der entsprechenden Abteilung deine Fachkenntnisse noch weiter vertieft. Kaufmännische und organisatorische Abläufe werden dir nach deiner Ausbildung nicht mehr fremd sein und du weißt unter anderem, wie man eine Gehaltsabrechnung durchführt. Ein echter Allrounder eben.

AUSBILDUNGSDAUER

3 Jahre (kann verkürzt werden)

ARBEITSZEIT

39 Stunde/Woche (Gleitzeit)

AUSBILDUNGSVERGÜTUNG

alle Informationen zur aktuellen
Ausbildungsvergütung gibt es hier:



BERUFSSCHULE

BBS Simmern

BEREICHE/ABTEILUNGEN

- Rechnungswesen
- Personal
- Sekretariat (verschiedene Standorte)

AUSBILDERIN & ANSPRECHPARTNERIN

Viola Philippi

Telefon: 06761 838-126

bewerbung@schmiedel.de

Schmiedel e.V.

Schmiedel 16 | 55469 Nannhausen

bewerbung@schmiedel.de

www.schmiedel.de